



Wir sind ein kommunales Versorgungsunternehmen mit der Aufgabe, die Einwohner unseres Versorgungsgebietes mit Trinkwasser zu versorgen.

Der Wasserversorgungsverband Rheiderland, 26826 Weener sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

Bilanzbuchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Jahresabschlüssen nach deutschem Handelsrecht, Überleitung zur Steuerbilanz, unter Beachtung der Eigenbetriebsverordnung
- Sicherstellung einer korrekten Buchführung, Sachkontenklärung sowie Überwachung und Ermittlung von Rückstellungen
- Organisation aller Vorgänge im Rechnungswesen
- Verantwortung für alle Einnahmen und Ausgaben, für Erlöse und Kosten
- Bearbeitung und Erstellung von Steuererklärungen
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer
- Begleitung von Betriebsprüfungen der Finanzbehörden
- Mitarbeit bei Kalkulationen, Budgetplanungen, Kostenstellenrechnungen
- Vorbereiten von Investitionsentscheidungen durch Finanzierungsvergleiche
- Die eigenverantwortliche Bearbeitung von Kreditoren-, Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Berichte für die Geschäftsleitung erstellen
- Berechnen von Bezügen und tariflichen Entgelten

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine Entlohnung nach dem TV-V (Tarifvertrag Versorgungsbetriebe)
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre schriftliche Bewerbung mit den aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.02.2019 an den

Wasserversorgungsverband Rheiderland

Graf-Ulrich-Str. 36, 26826 Weener

Telefon: 0 49 51/91 89 – 0 • E-Mail: wasserversorgung@wvv-rheiderland.de